



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

SIEF – SISTEMA DE ESPAÇO FÍSICO

MANUAL DO USUÁRIO

Vrs. 2.1

SUMÁRIO

Sumário	1
1 - OBJETIVOS DO SISTEMA.....	2
2 - IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO	3
3 - PERMISSÕES DOS USUÁRIOS	5
4 - ACESSO AO SISTEMA	6
4.1 Tela de Login.....	6
4.2 Tela Inicial	7
5 - CADASTROS	8
5.1 Cadastro dos Prédios	8
5.2 Cadastro de Unidades.....	9
5.3 Cadastro de Usuários.....	9
5.4 Cadastro de Tipos	10
5.5 CADASTRO DOS ESPAÇOS FÍSICOS.....	11
5.5.1 Etapa 1 – Identificação	11
5.5.2 Etapa 2 – Responsáveis	12
5.5.3 Etapa 3 – Detalhes do Espaço Físico	13
5.5.4 Etapa 4 – Imagens	14
6 - CONSULTAS	15
6.1 Consulta Regiões	15
6.2 Consulta Prédios.....	15
6.3 Consulta Unidades.....	15
6.4 Consulta Usuários.....	15
6.5 Consulta Tabela de Tipos.....	15
6.6 Consulta Espaços Físicos.....	15
7 - RELATÓRIOS	16
7.1 Listagem dos Prédios por Região.....	16
7.2 Listagem dos Espaços Físicos por Região e Prédio.....	16
7.3 Listagem dos Espaços Físicos por Unidade.....	16
7.4 Listagem dos Espaços Físicos por Tipo de Espaço Físico	16
7.5 Relatório Sintético por Tipos de Detalhes.....	16
8 - AJUDA E SUPORTE	17

1 -OBJETIVOS DO SISTEMA

O principal objetivo do SIEF é o cadastramento de todos os Espaços Físicos da UFMT pela identificação de sua localização (Região, Prédio, Bloco e Sala) e dados sobre dimensões, estrutura e instalações, de acordo com a responsabilidade atribuída a cada unidade.

Um Espaço Físico pode ser: Sala de Aula, laboratório, sala administrativa, auditório, banheiro, etc.

Para a identificação do Espaço Físico, dividiremos o espaço de cada Campus da UFMT em regiões menores. Dentro dessas regiões serão identificados os prédios. Cada prédio será subdividido em blocos e andares. Após essas subdivisões é que iremos seqüenciar a identificação dos Espaços Físicos.

Será disponibilizada à comunidade externa uma consulta para localizar de modo interativo no mapa da UFMT, algum prédio, curso ou Unidade.

É um sistema de suma importância para outros, por exemplo, o Sistema de Patrimônio, que poderá relacionar o patrimônio a um espaço físico e saber de maneira eficaz a sua localização entre outros como protocolo, sistema acadêmico, sistema de gestão de pessoas etc..

2 - IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

Para identificar e facilitar a localização de um Espaço Físico, primeiramente dividimos a área da UFMT em Regiões (R1, R2, R3,...) (Figura 1).



Figura 1 – Regiões da UFMT

Dentro de cada Região identificamos os prédios(P1, P2, P3,...) (Figura 2).

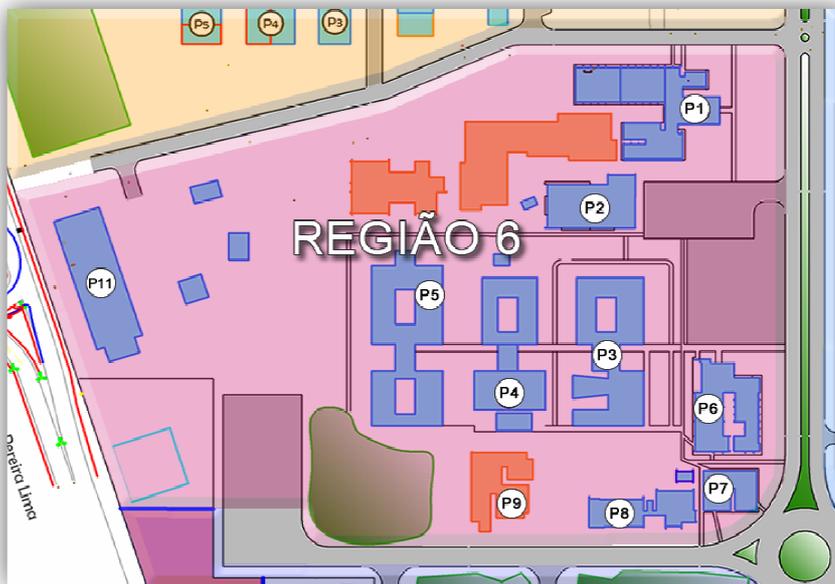


Figura 2 – Prédios por Região

Dentro de cada prédio subdividimos em Blocos (BL1, BL2,...) e Andares (T, 1, 2,...) (Figura 3).



Figura 3 – Planta da FD, térreo, Blocos 1 e 2

No Bloco e Andar específico as salas serão numeradas sequencialmente.

O Espaço Físico será identificado com uma placa na sua porta de acesso, informando o nome do Prédio, a descrição da sala e o número identificador do SIEF conforme Figura 4.

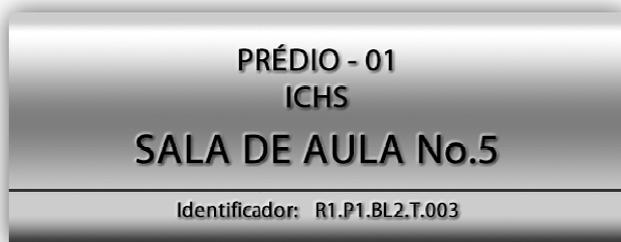


Figura 4 – Placa de Identificação do Espaço

3 - PERMISSÕES DOS USUÁRIOS

O usuário será cadastrado no Sistema Unificado de Usuários dos Sistemas da UFMT.

O usuário não cadastrado, deverá ser servidor, ter matrícula SIAPE, para poder ser incluído como usuário.

No cadastro será informado o login, geralmente o CPF, senha e permissão.

As permissões para utilizar o SIEF serão:

- **Administrador:** Terá acesso a todos os recursos do Sistema de todas as Unidades, inclusive ao cadastro das Tabelas de Tipos e Prédios;
- **Gerente:** Terá acesso a todos os recursos pertinentes à sua Unidade Responsável;
- **Responsável:** Terá acesso limitado pertinentes à sua Unidade Responsável.

4 -ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao SIEF será pela Internet no seguinte endereço:
<http://sistemas.ufmt.br/ufmt.sief>

4.1 Tela de Login

É a tela inicial do SIEF, nela o usuário irá se identificar para o Sistema reconhecer as permissões (*Figura 5*). Clicando no botão **Acessar** o Sistema irá para a Tela Principal.

Se o usuário esquecer sua senha, poderá recuperar a senha clicando no link **“Recuperar Senha!”**. Deverá informar o CPF e o Sistema irá enviar para seu e-mail uma nova senha.

A senha gerada pelo Sistema servirá para que o usuário, em seu próximo login, acesse uma tela (*Figura 5a*) para ser informada uma nova senha, agora criada pelo próprio usuário.

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

SIEF Sistema de Gerenciamento do Espaço Físico UFMT

Autenticação de Usuário

Bem vindo ao SIEF - Sistema de Espaço Físico
Esta autenticação de usuário utiliza o Login unificado dos Sistemas da UFMT, mas você terá permissões diferenciadas para cada Sistema. Geralmente o login é o seu CPF.

CPF

Senha

[Recuperar Senha!](#)

Internet Explorer 8.0
Screen: 1024x768 ou Superior

Copyright © 2009 - STI, Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, Nº 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3628-1219

Figura 5 – Login do SIEF

Alteração da senha

O sistema precisa que você atualize sua senha.
Por favor informe ao lado uma nova senha e confirme no campo seguinte.

Atenciosamente,
Equipe da STI.

Nova Senha

Repita Nova Senha

Figura 5a – Alteração da Senha

4.2 Tela Inicial

Apresenta o Menu de opções e logo abaixo o nome do usuário, as Unidades responsáveis e a permissão do usuário no Sistema (Figura 6).

Se o usuário estiver em qualquer outra tela dentro do Sistema e quiser voltar a esta tela, basta clicar no Menu a opção “Página Inicial”.



Figura 6 – Tela Principal do SIEF

5 -CADASTROS

5.1 Cadastro dos Prédios

Cadastro liberado para o Usuário Administrador, que irá identificar os prédios de cada região (Figura 7).

Predios

PredioUID:

Região:

Descrição:

Foto: 

ImgPlanta: 

BreezLargura:

BreezAutura:

Excluir	Editar	Região	PredioUID	Descrição	BreezeLargura	BreezeAltura
		R6	P1	FACULDADE DE DIREITO	0,00	0,00
		R6	P2	COORDENAÇÃO DE EXAMES VESTIBULARES	0	0

Figura 7 – Tela Cadastro de Prédios

5.2 Cadastro de Unidades

Tela para cadastrar Unidades adjuntas, indicando seu responsável (Figura 8).
Passos para cadastrar uma Unidade Adjunta:

1. Selecione a Unidade Superior na lista do lado direito;
2. Informe o nome da Unidade Adjunta e a sigla;
3. Pesquise o nome do responsável por esta Unidade e clique em **Select** para selecionar a pessoa;
4. Clicar no botão **Cadastrar**.

	Cpf	Nome
Select	50334263468	JIVAGO BRILHANTE MAIA

Figura 8 – Tela Cadastro de Unidades Adjuntas

5.3 Cadastro de Usuários

Cadastro dos usuários no Sistema único de usuários, com permissões para o SIEF (Figura 9). Passos para cadastrar um Usuário:

1. Procure o Usuário, digitando parte do nome da pessoa no campo Nome e clique no botão **Buscar**. Será mostrada uma lista das pessoas encontradas. Clique em **Select** para selecionar a pessoa;
2. Informe ou altere o e-mail do usuário;
3. Por padrão o login será o número do CPF;
4. Informe a senha e confirme logo abaixo;
5. Escolha a permissão de acesso ao Sistema (Administrador / Gerente / Responsável);
6. Escolha uma ou mais Unidades permitidas para cadastrar os Espaços Físicos. Selecione clicando na lista de Unidades a direita.
7. Se quiser excluir uma Unidade Permitida, clique no link **Delete**.
8. Clicar no botão **Cadastrar** para concluir o cadastro.

Cadastro de Usuários

Nome:

	PessoaUID	Cpf	Nome	E-Mail
Select	7820	50334263468	JIVAGO BRILHANTE MAIA	jivago@ufmt.br

E-mail:

Unidade Lotação:

Login:

Senha:

Senha Confirmação:

Permissão:

Unidades Permitidas:

	UnidadeUID	Nome
Delete	337	DESENVOLVIMENTO ÁGIL
Delete	340	Gerencia de Redes

- ▶ COLEGIADOS SUPERIORES
- ▶ CONSELHO DIRETOR
- ▶ FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- ▶ FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA
- ▶ FACULDADE DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E TECNOLOGIA
- ▶ FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS
- ▶ FACULDADE DE DIREITO
- ▶ FACULDADE DE ECONOMIA
- ▶ FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA
- ▶ FACULDADE DE ENFERMAGEM
- ▶ FACULDADE DE ENGENHARIA FLORESTAL
- ▶ FACULDADE DE NUTRIÇÃO
- ▶ INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E AMBIENTAIS
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E TECNOLÓGICAS
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
- ▶ INSTITUTO DE CIÊNCIAS NATURAIS, HUMANAS E SOCIAIS
- ▶ INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO
- ▶ INSTITUTO DE EDUCAÇÃO
- ▶ INSTITUTO DE FÍSICA
- ▶ INSTITUTO DE LINGUAGENS
- ▶ INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA
- ▶ PRÓ-REITORIA
- ▶ PRÓ-REITORIA
- ▶ PRÓ-REITORIA
- ▶ PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA
- ▶ PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E VIVÊNCIA

Figura 9 – Tela Cadastro de Usuários

5.4 Cadastro de Tipos

Cadastro liberado para o Usuário Administrador, que irá identificar os Tipos de Conteúdo do Espaço Físico.

Nesta tela o usuário poderá Incluir, Consultar ou Alterar um Tipo (Figura 10).

Tipos

ID:

Conteúdo:

Descrição:

Excluir	Editar	Conteúdo	Descrição
<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	Piso	Granilite
<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	Piso	Cerâmica
<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	Piso	Borracha
<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>	Piso	cimentado

Figura 10 – Cadastro dos Tipos

5.5 CADASTRO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Tela em que o usuário irá cadastrar um novo Espaço Físico. Está dividida em quatro etapas. Sendo obrigatórias as Etapas 1 e 2.

5.5.1 ETAPA 1 – IDENTIFICAÇÃO

Nesta etapa iremos informar todos os dados necessários à identificação do Espaço Físico (*Figura 11*). A Etapa 3 dependerá do campo “Tipo Espaço Físico” desta etapa. A visualização da placa de identificação do Espaço Físico, na parte superior da tela, se atualiza a medida que os dados são inseridos.

O número da sala será incrementado automaticamente, não sendo possível ser alterado. No campo Descrição o usuário irá informar o nome e, se desejar, o número da sala que é conhecido e utilizado atualmente.

Observe o exemplo na figura 11, o campo descrição identifica o Laboratório de Informática como sendo sala 01 e o campo sala, gerado pelo Sistema, está 023.

O Campo Controle de Acesso será marcado se existir algum tipo de controle de chave ou trava eletrônica para entrar na sala.

A Capacidade indica a capacidade de pessoas para ocupar aquela sala. No exemplo mostra que o laboratório é para 20 alunos.

Prédio - 001
FAeCC / ICHS
Laboratório de Informática - No.01
CBA.R1.P1.BL1.T.023

UFMT

Etapa 1 - Identificação | Etapa 2 - Responsáveis | Etapa 3 - Detalhes do Espaço | Etapa 4 - Imagens

Região: CBA-Região 1

Prédio: P1 - ICHS / FE / FAeCC

Localização: Bloco: 1 Andar: T Sala: 023

Descrição: Laboratório de Informática - No.01

Tipo Espaço Físico: Laboratório

Controle de Acesso?

Capacidade: 20

Figura 11 – Cadastro de Espaço Físico – Etapa 1

5.5.2 ETAPA 2 – RESPONSÁVEIS

Deverá selecionar qual a Unidade/Subunidade responsável por este Espaço Físico. Após a seleção o Sistema mostrará quem é a pessoa responsável (Figura 12).

Caso o Espaço Físico seja utilizado por mais de uma Unidade, deverá ser escolhida a Unidade de maior responsabilidade, ou seja, cujos patrimônios pertencem a esta. Depois basta alterar o campo “Apelido da Unidade” e acrescentar a outra Unidade. Exemplo mostrado na figura 12 (FAeCC / ICHS).

Observe que a identificação da plaqueta no topo da tela irá atualizar essa informação após a tecla <Enter> ou <Tab>.

Prédio - 001
FAeCC / ICHS
Laboratório de Informática - No.01
CBA.R1.P1.BL1.T.023

UFMT

Etapa 1 - Identificação Etapa 2 - Responsáveis Etapa 3 - Detalhes do Espaço Etapa 4 - Imagens

Unidades Responsáveis

Responsabilidade

Unidade COORDENAÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS

Apelido da Unidade: FAeCC / ICHS * O Apelido foi alterado.

Nome do Responsável: ADAIL JOSE DE SOUSA

Busca: CIÊNCIAS CONTÁBEIS **Campus:** CUIABÁ **Buscar**

Unidades:

[+] Expandir Árvore [-] Recolher Árvore

- ▼ [FAeCC] FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS
 - ▷ COORDENAÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
 - ▷ COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS
 - ▷ DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Figura 12 – Cadastro de Espaço Físico – Etapa 2

5.5.3 ETAPA 3 – DETALHES DO ESPAÇO FÍSICO

Informações sobre detalhes do Espaço Físico, tais como: Dimensões, Piso, Parede, Portas, Janelas, Forro, ...

Cada tipo haverá detalhes que pode ser incluído, sendo possível sua exclusão ou alteração (*Figura 13*). Para adicionar basta preencher os campos e clicar no botão **Adicionar**. Para excluir um detalhe clique no ícone vermelho com o sinal (-) localizado na frente do detalhe que desejar excluir.

Para aproveitar os mesmos campos para todos os tipos de detalhes, serão mostradas as descrições “Altura/Voltagem” e “Largura/Potência”.

Exemplo: Porta com dimensão 2,10m x 0,90m, terá 2,10 no campo “Altura/Voltagem” e 0,90 no campo “Largura/Potência”;
Lâmpada Fluorescente de 110V e 85W, terá 110 no campo “Altura/Voltagem” e 85 no campo “Largura/Potência”.

The screenshot displays the 'Etapa 3 - Detalhes do Espaço' interface with four sections: Dimensões, Piso, Parede, and Forro. Each section has input fields and an 'Adicionar' button. Below the 'Piso' section is a table with columns: Excluir, Detalhe, Quantidade, Altura/Voltagem, and Largura/Potência.

Excluir	Detalhe	Quantidade	Altura/Voltagem	Largura/Potência
	Cerâmica	1	0,50	0,50

Figura 13 – Cadastro de Espaço Físico – Etapa 3

5.5.4 ETAPA 4 – IMAGENS

Poderá incluir foto da sala e imagem da Planta Baixa do Prédio localizando o Espaço Físico na mesma (Figura 14).

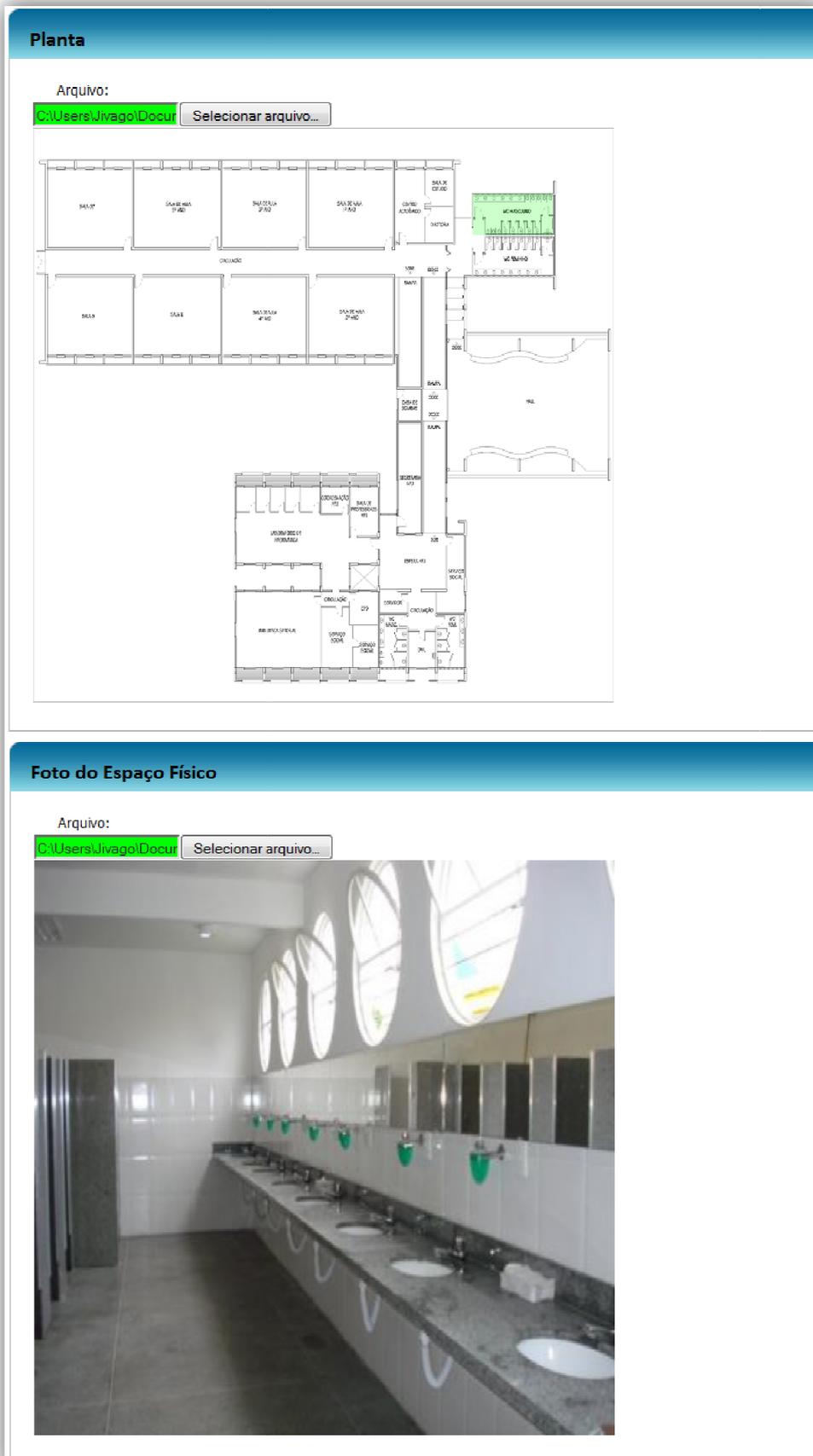


Figura 14 – Cadastro de Espaço Físico – Etapa 4

6 -CONSULTAS

6.1 Consulta Regiões

Mostra o mapa dos Campus da UFMT dividido em Regiões.

6.2 Consulta Prédios

Visualiza todos os Prédios por Região.

6.3 Consulta Unidades

Visualiza em árvore todas as Unidades podendo ser filtrado pelo nome da Unidade.

6.4 Consulta Usuários

Visualiza os usuários filtrando pelo nome ou por Unidade.

Obs.: O Administrador pode consultar todos os Usuários, o Gerente só visualiza os usuários das Unidades de sua responsabilidade.

6.5 Consulta Tabela de Tipos

Visualiza os tipos de detalhes que podem ser inseridos em um Espaço Físico, filtrando pelo tipo de conteúdo.

6.6 Consulta Espaços Físicos

Visualiza um Espaço Físico com todos os seus detalhes, sendo informada a sua localização (Região, Prédio, Bloco, Andar e Sala).

7 -RELATÓRIOS

7.1 Listagem dos Prédios por Região

7.2 Listagem dos Espaços Físicos por Região e Prédio

7.3 Listagem dos Espaços Físicos por Unidade

7.4 Listagem dos Espaços Físicos por Tipo de Espaço Físico

7.5 Relatório Sintético por Tipos de Detalhes

8 -AJUDA E SUPORTE

Os usuários poderão ligar para a STI nos seguintes telefones:

- (65) 3615.8244 – Coordenação de Engenharia de Software
- (65) 3615.8028 – Secretaria da STI

Ou através do e-mail:

- sief_sti@ufmt.br - Suporte do Sistema SIEF
- sti@ufmt.br - Secretaria da STI

Contatos:

- Kengo Fugimura - Coordenador de Eng.de Software
- Jivago Maia - Analista / Líder do Projeto
- Rômulo Prandini - Desenvolvedor / Estagiário
- Ângelo Carlotto - Desenvolvedor / Estagiário