



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Manual de Acesso ao Sistema de Gestão de Serviços (SIGServ)

SIGServ

É um sistema de solicitação, atendimento e acompanhamento de serviços da PRESTADORA CADASTRADA (Prefeitura do Campus Cuiabá) para o campus Cuiabá – UFMT.

USUÁRIOS com SENHAS vêm do SIG (Sistema Integrado de Gestão).

Existem 5 tipos de usuário que podem acessar o sistema, ambos originados do SIG onde se tem as informações gerais de Cadastro do Servidor (SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas):

- **Responsável pela Unidade na Estrutura Organizacional da UFMT** (Ex. Gerentes, chefes, etc) tem acesso, mas SEM PERMISSÃO de realizar Solicitações. A única função deste usuário é Cadastrar SOLICITANTE para sua unidade;
- **Solicitante** – São os usuários CADASTRADOS pelo RESPONSÁVEL pela UNIDADE. Este usuário está habilitado a realizar solicitações.
- **Administrador** – São usuários que têm o controle das permissões dos USUÁRIOS. As permissões são referentes à prestadora que o SOLICITANTE poderá solicitar os serviços desejados.
- **Acesso Geral** - Acesso nas PRESTADORAS PÚBLICAS.
- **Responsável pela Unidade Prestadora de Serviços.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Realizar Login

- Caso seja o **primeiro acesso** do servidor ao SISTEMA, o mesmo deverá acessar à opção PRIMEIRO ACESSO conforme Ilustração:

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
CESGEA - Coordenação de Engenharia de Software de Gestão Educacional e Administrativa

SiGServ
Sistema de Gestão de Serviços UFMT

Acesso ao Sistema

CPF: Senha:

Este botão redirecionará o usuário a uma tela de cadastro:

[Voltar](#)

Preencha os campos abaixo para efetuar o cadastro.
Uma senha será gerada e encaminhada no e-mail informado.

Cadastro de Acesso

CPF:

SIAPE:

Data de Nascimento:

Primeiro nome da mãe:

E-mail:

É imprescindível que o servidor preencha todos campos relacionados na TELA, são eles:

- ✓ **CPF;**
- ✓ **Número do SIAPE;**
- ✓ **Data de Nascimento;**
- ✓ **Primeiro NOME da Mãe**
- ✓ **E-MAIL.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

É muito importante que o servidor tenha acesso ao E-MAIL informado, pois, a senha será encaminhada pelo E-MAIL indicado.

Ao clicar no Botão “CADASTRAR”, verifique sua caixa de e-mail para receber sua senha e assim ter acesso ao SISTEMA.

- Caso Tenha Esquecido/Perdido a **SENHA** o servidor deverá clicar no botão indicado:

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
CESGEA - Coordenação de Engenharia de Software de Gestão Educacional e Administrativa

SiGServ
Sistema de Gestão de Serviços UFMT

Acesso ao Sistema

CPF: Senha:

(O botão "Perdeu senha?" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha aponta para ele.)

Ao clicar neste botão o servidor será redirecionado a outra tela onde deverá informar o **CPF**.

[Voltar](#)

Informe o seu CPF no campo abaixo para reiniciar a sua senha.
Uma senha aleatória será gerada e enviada para o seu e-mail cadastrado.
Se o seu e-mail estiver errado, entre em contato com a STI.

CPF:

Ao informar o **CPF** o servidor deverá clicar no botão “REINICIAR SENHA”. Vale lembrar que a senha será enviada ao mesmo E-MAIL informado ao realizar o CADASTRO.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

- O **login** deverá ser efetuado informando o **CPF** do USUÁRIO e **SENHA** conforme mostra a Ilustração:

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
CESGEA - Coordenação de Engenharia de Software de Gestão Educacional e Administrativa

SiGServ
Sistema de Gestão de Serviços UFMT

Acesso ao Sistema

CPF: 00225679175 Senha:

Acessar **Perdeu senha?** **1º acesso?**

- **Obs.: O CPF deverá ser preenchido todos 11 dígitos contendo apenas com números.**

Ao clicar no botão “ACESSAR” o servidor é redirecionado a Tela Principal do Sistema.

Usuário: **NOME DO USUÁRIO**

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

[Informações p/ Consultar e Efetuar Avaliação do Atendimento da Prestadora Click aqui p/\(Mostrar...\)](#)

Pesquisa Solicitações

Solicitação Pessoal

Unidade Solicitante

Prestadora Seleccione...

Ano Solicitações Seleccione

Status Seleccione



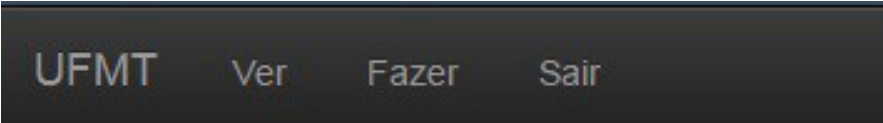
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

MENUS

- Os itens do menu serão adicionados conforme os tipos de USUARIO.

A figura a seguir representa o menu de um USUARIO SOLICITANTE:

A dark grey horizontal bar containing four menu items in white text: 'UFMT', 'Ver', 'Fazer', and 'Sair'.

UFMT Ver Fazer Sair

UFMT: Redireciona ao SITE da UFMT;

Ver: Mostra as Solicitações Realizadas pelo Usuário;

Fazer: Redireciona para TELA onde o são realizadas as Solicitações;

Sair: Desloga o Usuário do Sistema(Sai do Sistema).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

CONSULTAR SOLICITAÇÕES

- Ao entrar no SISTEMA o usuário será direcionado a esta seção. Para consultar o andamento destas solicitações o Usuário deverá preencher os filtros conforme indicado:

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
CESGEA - Coordenação de Engenharia de Software de Gestão Educacional e Administrativa

 **SiGServ**
Sistema de Gestão de Serviços UFMT

Usuário: JAIME OLIVEIRA DE CARVALHO

UFMT Ver Fazer Sair

[Informações p/ Consultar e Efetuar Avaliação do Atendimento da Prestadora](#) [Click aqui p/\(Mostrar...\)](#)

Pesquisa Solicitações

Solicitação Pessoal

Unidade Solicitante
Prestadora Seleccione...

Ano Solicitações Seleccione

Status Seleccione

Colocar a qual Setor a Solicitação foi encaminhada

Selecionar o Ano da Solicitação

Selecionar o STATUS da Solicitação

Copyright © 2015 - STI. Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, Nº 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3615-8028

Após selecionar os filtros desejados basta a consulta será renderizada na tela.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Usuário:

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

[Informações p/ Consultar e Efetuar Avaliação do Atendimento da Prestadora](#) [Click aqui p/\(Mostrar...\)](#)

Pesquisa Solicitações

Solicitação Pessoal

Unidade Solicitante

Prestadora

CUIABÁ-Secretaria de Gestão de Pessoas do(a) Pró-Reitoria Administrativa ▼

Ano Solicitações

2015 ▼

Status

Cancelado ▼

ID	Tipo Serviço	Última Ocorrência	Descrição	Avaliar	Avaliado?	Contato
	84 Histórico Funcional	Cancelado	Hjhjh			Detalhes
	83 Histórico Funcional	Cancelado				Detalhes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

SOLICITAR NOVO SERVIÇO

- Para Solicitar um novo serviço basta clicar no Menu “FAZER”.

Em seguida, o servidor será direcionado a esta tela onde deverá preencher os seguintes campos:

Usuário:

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

Fazer Solicitação de Serviço

Solicitação Pessoal

Unidade Solicitante: Seleccione... Selecionar a unidade do Solicitante.

Procurar por: FABIO PEREIRA ALVES Este será Preenchido automaticamente

Fone Contato: 6599999999 Colocar Telefone do Solicitante. Apenas Numeros.

Prestadora: CUIABÁ | Secretaria de Gestão de Pessoas do(a) Pró-Reitoria Administr Seleciona destino da Solicitação

Tipo Serviço: Histórico Funcion. Selecionar o Tipo de Serviço que deseja Solicitar

Detalhamento do Serviço Solicitado:

Exemplo... Detalhes da solicitação. Descrever brevemente o serviço

Cadastrar Precionar este botão quando todos campos estiverem preenchidos **Limpar**

Copyright © 2015 - STI. Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, N° 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3615-8028

Clicando no botão “CADASTRAR” com todos campos devidamente preenchidos a solicitação é encaminhada ao setor indicado e o Servidor poderá acompanhar o andamento da solicitação na tela de CONSULTA de SOLICITAÇÕES.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

DICAS

- Existem alguns atalhos com dicas sobre o preenchimento, funcionamento, entre outros.

Sempre quando vir o texto “Click Aqui” basta clicar em cima do texto e uma janela com informações será aberta para ajudar o servidor no procedimento de operação do sistema.

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
CESGEA - Coordenação de Engenharia de Software de Gestão Educacional e Administrativa

SiGServ
Sistema de Gestão de Serviços UFMT

Usuário:

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

[Informações p/ Consultar e Efetuar Avaliação do Atendimento da Prestadora](#) **Click aqui p/(Mostrar...)**

Pesquisa Solicitações

Solicitação Pessoal

Unidade Solicitante
Prestadora

Ano Solicitações

Status

Copyright © 2015 - STI. Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, Nº 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3615-8028

E em seguida:

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação
CESGEA - Coordenação de Engenharia de Software de Gestão Educacional e Administrativa

SiGServ
Sistema de Gestão de Serviços UFMT

Usuário:

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

[Informações p/ Consultar e Efetuar Avaliação do Atendimento da Prestadora](#) [Click aqui p/\(Ocultar...\)](#)

Informações

Caro Usuário!

Essas informações é para auxiliá-lo na Consulta e Avaliação das SOLICITAÇÕES realizadas às PRESTADORAS.

10 - Inicialmente SELECIONE a sua **UNIDADE SOLICITANTE** a qual foi CADASTRADO pelo responsável da UNIDADE. Caso não apareça nenhuma Unidade Solicitante é por que não foi CADASTRADO como SOLICITANTE.

20 - Depois selecione o **Ano da SOLICITAÇÃO**.
Será apresentado em uma Tabela as solicitações de acordo com o FILTRO selecionado.
Obs. A busca pode ser refinada ainda mais se escolher o Status da Solicitação.

30 - Para a avaliação deve-se observar na coluna **AVALIAR** que será apresentada 04 Estrelas em CINZA, somente na Solicitação já com **Status de ATENDIDO**.
Para avaliar posicione o cursor do Mouse sobre o Nro de Estrelas para a **AVALIAR o ATENDIMENTO de sua SOLICITAÇÃO e Clicar**.
Logo após a Avaliação será mostrada uma Mensagem da avaliação.
ATENÇÃO: Após de realizada a AVALIAÇÃO não será possível a sua mudança.
Será mostrado em uma mensagem que TOTALIZA as solicitações **PENDENTES de AVALIACAO**.

Pesquisa Solicitações

Solicitação Pessoal

Unidade Solicitante
Prestadora

Ano Solicitações

Status

Copyright © 2015 - STI. Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, Nº 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

CADASTRAR NOVO SOLICITANTE

- Apenas usuários com o perfil **Responsável pela Unidade** terão acesso a esta funcionalidade.

Clique no menu “Permissões”.

UFMT Ver **Permissões** Fazer Sair

Informações p/ Consultar e Efetuar Avaliação do Atendimento da Prestadora [Click aqui p/\(Mostrar...\)](#)

Pesquisa Solicitações

Solicitação Pessoal

Unidade Solicitante

Prestadora

Ano Solicitações

Status

Copyright © 2015 - STI. Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, Nº 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3615-8028

Em seguida, selecione a unidade desejada.

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

Informações para efetuar permissões [Clickar p/\(Mostrar...\)](#)

Unidade:

Selecione...

CUIABÁ | Coordenação de Engenharia de Software para Gestão Educacional e Administrativa do(a) Secretaria de Tecnologia da Informação e da Comunicaç

Nenhum registro encontrado

Servidor selecionado: Nenhum

Solicitantes da Unidade [Clickar p/\(Mostrar...\)](#)

Usuario Selecionado Ativar/Desativar Cadastro Solicitante [Clickar p/\(Mostrar...\)](#)

Copyright © 2015 - STI. Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, Nº 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3615-8028



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Com a unidade selecionado, coloque o nome do servidor no campo "BUSCA" e clique no botão "BUSCAR".

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

Informações para efetuar permissão [Clicar p/\(Mostrar...\)](#)

Unidade: CUIABÁ | Coordenação de Engenharia de Software para Gestão Educacional e Administrativa do(a) Secretaria de Tecnologia da Informação

Busca: NOME

nenhum registro encontrado

Servidor selecionado: Nenhum

Solicitantes da Unidade [Clicar p/\(Mostrar...\)](#)

Usuario Selecionado Ativar/Desativar Cadastro Solicitante [Clicar p/\(Mostrar...\)](#)

Copyright © 2015 - STI. Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, N° 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3615-8028

Aparecerá uma tela com servidores com nomes iguais aos digitados, porém, só o servidor pertencente à unidade terá a opção para ser Escolhido, conforme figura:

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

Informações para efetuar permissão [Clicar p/\(Mostrar...\)](#)

Unidade: CUIABÁ | Coordenação de Engenharia de Software para Gestão Educacional e Administrativa do(a) Secretaria de Tecnologia da Informação

Busca: NOME

Servidor	SIAPÉ	CAMPUS	
João da Silva	XXXX	CUIABÁ	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Ir para a página

Página 2 de 13

Servidor selecionado: Nenhum

Logo após o servidor selecionado estará na lista de servidores cadastrados. (Caso a LISTA de SERVIDORES CADASTRADOS não apareça clique no texto "Click p/ Mostrar...")

Solicitantes da Unidade [Clicar p/\(Mostrar...\)](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Lista com servidores cadastrados como Solicitantes

UFMT Ver Permissões Fazer Sair

Informações para efetuar permissão [Clicar p/\(Mostrar...\)](#)

Unidade: CUIABÁ | Coordenação de Engenharia de Software para Gestão Educacional e Administrativa do(a) Secretaria de Tecn

Busca: NOME

Nenhum registro encontrado

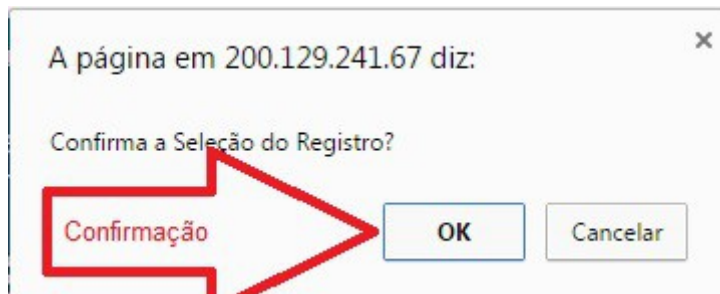
Servidor selecionado: Nenhum

Solicitantes da Unidade [Clicar p/\(Ocultar...\)](#)

Pessoas Solicitantes Cadastradas

Servidor		
JOÃO DA SILVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FILIANO DE SOUZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para Ativar/Desativar o solicitante basta selecioná-lo na Imagem anterior e clicar em “Clique p/ Mostrar”(Caso não abra automaticamente). Após selecionar o servidor aparecerá uma mensagem de confirmação. Confirme e clique em “Clicar p/ Mostrar”.



Usuario Selecionado Ativar/Desativar Cadastro [Solicitante](#) [Clicar p/\(Mostrar...\)](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Após estes procedimentos se abrirá uma janela com as unidades do servidor e para quais ele está habilitado a realizar solicitações (Indicado pela caixinha preenchida/não preenchida).

Usuário Selecionado Ativar/Desativar Cadastro Solicitante [Clicar p/\(Ocultar...\)](#)

Dados do usuário

Nome: JOAO WANDERLEY VILELA GARCIA
SIAPE: 0415552
E-mail:

Permissão para Solicitação:

Esta opção identifica para quais unidades este usuário tem permissão para Solicitar

- CUIABA | Prefeitura dos Campus Universitário Cuiabá do(a) Pró-Reitoria Administrativa
- CUIABÁ | Diretoria do(a) Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Após Ativar/Desativar Clique no botão "SALVAR"

Ao salvar o servidor já estará Ativado/Desativado para realizar solicitações.

- ➔ **Obs.: Todos usuários deveram passar por este preenchimento de Ativação inclusive usuários com perfil de Responsável pela Unidade.**

Para excluir servidores da lista de solicitantes basta clicar no "X" e confirmar a operação.





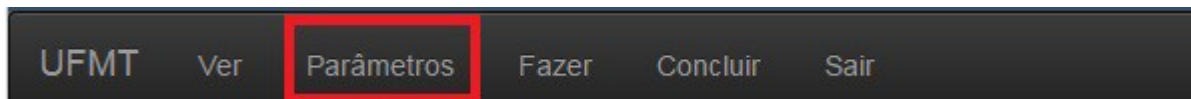
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

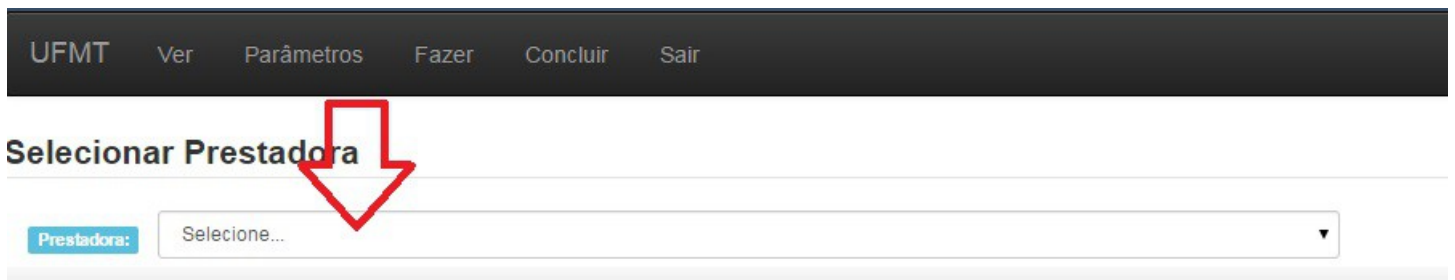
CADASTRAR SERVIÇOS

- Para cadastrar serviços você deve possuir Perfil de Administrador.

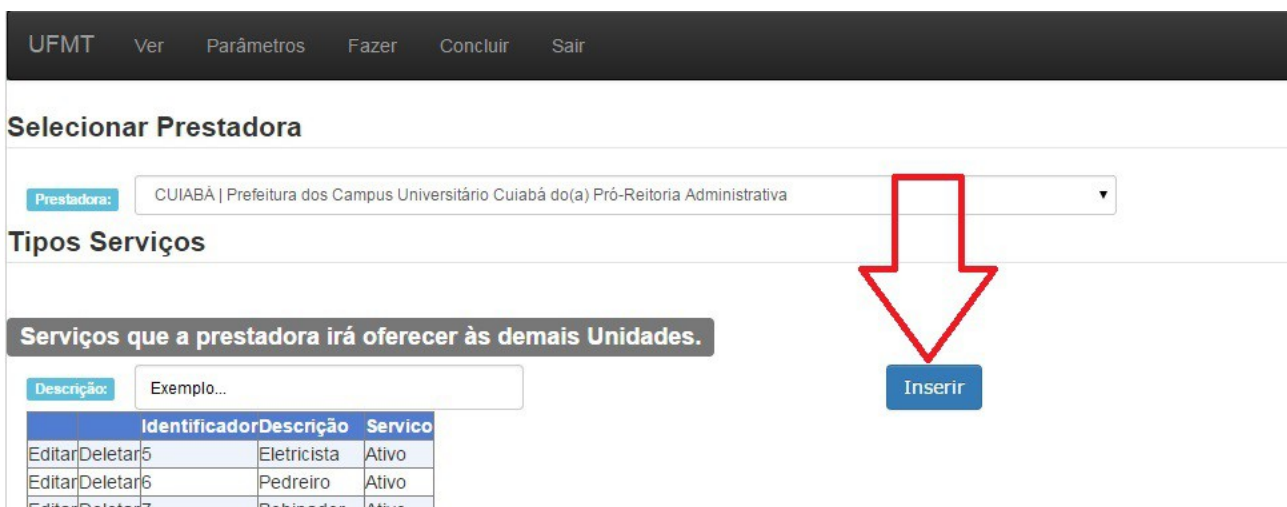
Selecione o menu “PARAMETROS”.



Selecione a PRESTADORA.



Com a PRESTADORA selecionada aparecerá uma LISTA de SERVIÇOS que poderá ser ALTERADA e/ou EXCLUÍDA. Para Cadastrar novo serviço digite o nome do novo serviço e clique no botão “INSERIR”.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

- **Obs.: O novo serviço estará nas últimas posições desta lista. Atente-se ao PAGINADOR da lista de serviços. Ao clicar em um número será mostrada nova parte da lista.**

Descrição:

	Identificador	Descrição	Servico
Editar	Deletar	16	Refrigeração Ativo
Editar	Deletar	17	Serralheria Ativo
Editar	Deletar	18	Vedraçaria Ativo
Editar	Deletar	19	Costura Ativo
Editar	Deletar	26	Outros Serviços Inativo

12



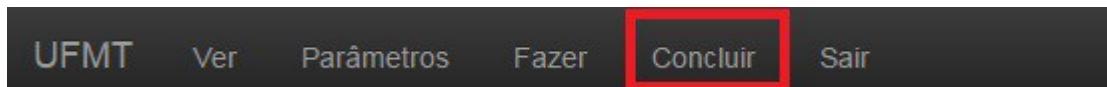
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

CONCLUIR ATENDIMENTO

- Para CONCLUIR ATENDIMENTOS você deve possuir Perfil de Administrador.

Clique no menu “CONCLUIR”.



O usuário será direcionado a Tela de Conclusão onde deverá preencher todos dados da solicitação que deseja concluir (Poderá ser selecionada mais de uma solicitação) colocar um texto sobre a conclusão da solicitação e clicar no botão “CONCLUIR SOLICITAÇÕES SELECIONADAS”.

Administração

Prestadora	CUIABÁ Prefeitura dos Campus Universitário Cuiabá do(a) Pró-Reitoria Administrativa ▼
Ano das Solicitações	2014 ▼
Unidade Solicitante	CUIABÁ Diretoria do(a) Faculdade de Administração e Ciências Contábeis ▼
Tipo Serviço	Chaveiro ▼
Status	Para Atendimento ▼

62-aasfasdf

Texto Detalhado da Finalização dos Serviços Solicitados:

[Concluir Solicitações Selecionadas](#)

Qualquer dúvida não sanada pelo presente manual favor entrar em contato com a STI.

Secretaria de Tecnologia da Informação - UFMT
Avenida Fernando Corrêa, Nº 2367 - Boa Esperança, Cuiabá-MT 78060-900
Fone/PABX: +55 (65) 3615-8000 / FAX: +55 (65) 3615-8028